

نوع فرم
دستور العمل

کد سند : WI – WM-108



بیمارستان نیاپور بندر خمیر

دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت

تاریخ تنظیم: 95/08/14

تاریخ ابلاغ: 1404/2/1

تاریخ بازنگری: 1405/02/01

موضوع دستور العمل : دفع بهداشتی پسماندهای شیمیایی و دارویی

سیاست : رعایت موازین بهداشتی و ارتقاء بهداشت ، سلامت انسان و محیط زیست

دامنه کارکنان مرتبط : کلیه بخشهای درمانی و خدماتی

شیوه انجام کار (با جزئیات کامل):

- 1- پرسنل خدمات می بایست پس از پر شدن سه چهارم حجم بین مخصوص پسماندهای شیمیایی و دارویی بخش، آن را به محل موقت نگهداری پسماند های شیمیایی و دارویی منتقل و در بین 660 لیتری مخصوص نگهداری موقت پسماندهای شیمیایی دارویی تخلیه گردد.
- 2- بیمارستان می بایست با شرکت پیمانکار بی خطر سازی پسماندهای شیمیایی و دارویی قرارداد منعقد نماید.
- 3- خودروی حمل پسماندهای شیمیایی و دارویی شرکت پیمانکار می بایست با توجه به هماهنگی های به عمل آمده نسبت به جمع آوری، انتقال، توزین و بی خطر سازی پسماندهای شیمیایی و داروی اقدام نماید.

منابع و امکانات:

الف) منابع و امکانات مرتبط: بین مخصوص نگهداری موقت پسماندهای شیمیایی و دارویی

منابع/مراجع:

قانون مدیریت پسماند، ضوابط و روش های مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی و پسماندهای وابسته، دستور العمل یکسان سازی و رفع ابهامات اجرای ضوابط و روش های مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی و پسماندهای وابسته

اسامی تهیه کنندگان :

نام و نام خانوادگی	سمت
فائزه قمری	کارشناس بهداشت محیط
آزاده درخوار	کارشناس کنترل عفونت
سامیه هوشمند	مسئول اعتبار بخشی
فائزه قمری	مسئول بهداشت حرفه ای

تائید کننده:

نام و نام خانوادگی	سمت
-	مدیر داخلی بیمارستان

ابلاغ کننده :

نام و نام خانوادگی	سمت
دکتر صلاح الدین سفاری	رئیس بیمارستان